



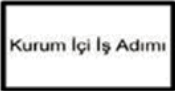
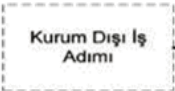
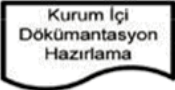








T.C. Sağlık Bakanlığı
Bursa Sağlık M¼d¼rl¼ę¼

SAğLIK TURİZMİ BİRİMİ

İŞ AKIŞ S¼REÇLERİ

İŞ AKIŞ SÜRECİ VE SEMBOLLERİ

SİMGE	MANASI VE NEREDE KULLANILACAĞI	PROGRAMDAKİ YERİ
	Sürece başlanıldığı gösterir.	Akış Çizelgeleri- BPMN Temel Şekilleri
	Sürecin tamamlandığını gösterir.	Akış Çizelgeleri- BPMN Temel Şekilleri
	Kurum içinde gerçekleştirilen iş adımlarını gösterir	Akış Çizelgesi-Temel Akış Çizelgeleri
	Kurum dışında gerçekleştirilen iş adımlarını gösterir	Akış Çizelgesi-Temel Akış Çizelgeleri
	Kurum içinde hazırlanan dokümanları gösterir	Akış Çizelgesi-Temel Akış Çizelgeleri
	Kurum dışında hazırlanan dokümanları gösterir	Akış Çizelgesi-Temel Akış Çizelgeleri
	Süreç içerisindeki karar noktalarını gösterir	Akış Çizelgesi-Temel Akış Çizelgeleri
 Ek Not	İş adımları ile ilgili ek notları gösterir.	Temel Şekiller - Kare
 Kontrol	İş adımlarına dair kontrolleri gösterir.	Temel Şekiller -Çember
 Risk	İş adımlarına ait riskleri gösterir.	Temel Şekiller - Üçgen
 Bağlayıcı	Süreçte birbirini izleyen adımları işlem kutuları/ simgeler arasına konularak gösterir.	Akış Çizelgesi- İDEFO Diyagram Şekilleri

SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ SORUMLULUK MATRİSİ

İşin Kodu	İşin Adı	I. Sorumlu	I. Kontrol (Paraf)	II. Kontrol (Paraf)	III. Kontrol (İmza – Onay)
ST.01	Sağlık Turizmi Bölge Koordinatörlüğü	Birim Çalışanı	Birim Sorumlusu	İl Sağlık Müdür Yardımcısı	İl Sağlık Müdürü
ST.02	Yabancı Hasta Takip Sistemi	Birim Çalışanı	Birim Sorumlusu	İl Sağlık Müdür Yardımcısı	İl Sağlık Müdürü
ST.03	Kurumlar arası koordinasyon ve yazışmalar	Birim Çalışanı	Birim Sorumlusu	İl Sağlık Müdür Yardımcısı	İl Sağlık Müdürü

İŞ SÜREÇLERİ

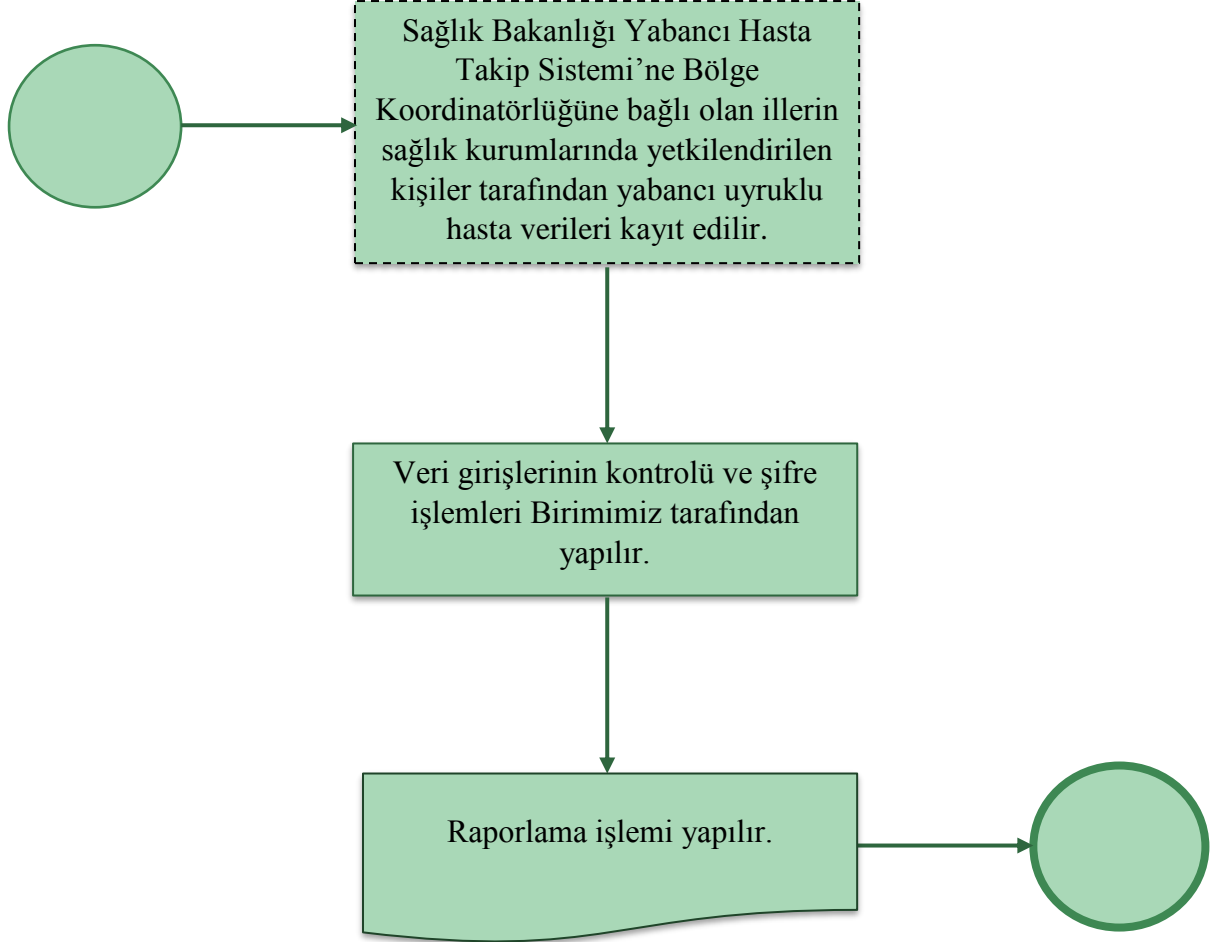
SÜREÇ KODU : ST.01

İŞ SÜRECİ : Sağlık Turizmi Bölge Koordinatörlüğü

- (1) Bölge Koordinatörlüğümüze bağlanan 4 il (Bilecik, Kütahya, Uşak, Yalova) için görev değişikliği durumlarında Sağlık Bakanlığı Yabancı Hasta Takip Sistemi il admini yetkisi verilir.
- (2) Bölge Koordinatörlüğümüze bağlanan illerde bulunan kamu – özel sağlık kurumları ile tıp fakültesinin Sağlık Bakanlığı Yabancı Hasta Takip Sistemine veri girişleri kontrol edilerek yönetilir.
- (3) Bölge Koordinatörlüğümüze bağlanan iller ile resmi yazışmalar yapılır.

SAĞLIK TURİZMİ BÖLGE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Mevzuat: 15.03.2017 tarih ve E.02-46-2017/2 Sayılı Sağlık Turizmi Bölge Koordinatörlüğü Sistemi Genelgesi



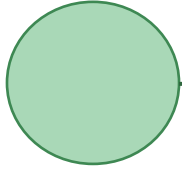
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ KODU : ST.02

İŞ SÜRECİ : Yabancı Hasta Takip Sistemi

- (1) İlimizde bulunan kamu – özel sağlık kurumları ile tıp fakültesi için kurumda görev alan bir kişiye Sağlık Bakanlığı Yabancı Hasta Takip Sistemi kullanıcı yetkisi verilir.
- (2) Sağlık Bakanlığı Yabancı Hasta Takip Sistemi kullanıcı yetkisi verilen kişiler tarafından, kurumlarından sağlık hizmeti alan yabancı uyruklu hastalar sisteme kayıt edilir.
- (3) Sağlık Bakanlığı Yabancı Hasta Takip Sistemi'ne kurumlardaki kullanıcılar tarafından kayıt edilen yabancı uyruklu hasta verileri kontrol edilerek yönetilir.
- (4) Belirli periyotlarla bu verilerden istatistik çalışmaları hazırlanır.

YABANCI HASTA TAKİP SİSTEMİ

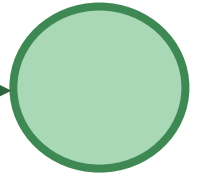


Birimimiz tarafından İlimizde bulunan sağlık kurumlarında birer kişiye Sağlık Bakanlığı Yabancı Hasta Takip Sistemi kullanıcı yetkisi verilir.

Sağlık Bakanlığı Yabancı Hasta Takip Sistemi'ne İlimizde bulunan sağlık kurumlarında yetkilendirilen kişiler tarafından yabancı uyruklu hasta verileri kayıt edilir.

Veri girişlerinin kontrolü Birimimiz tarafından yapılır. Tespit edilen eksikler ve hatalar ilgili kuruma bildirilir.

Raporlama işlemi ve istatistik çalışmaları yapılır.



İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ KODU : ST.03

İŞ SÜRECİ : Kurumlar Arası Koordinasyon ve Yazışmalar

- (1) Sağlık Bakanlığı Sağlık Turizmi Daire Başkanlığı'nın tarafımıza göndermiş olduğu bilgilendirme, duyuru ve talep niteliğindeki resmi yazılar; İlimizde bulunan kamu – özel sağlık kurumları ve tıp fakültesine bir üst yazı ile gönderiler.
- (2) Daire Başkanlığı tarafından talep edilen veriler, İlimizde bulunan kamu – özel sağlık kurumları ve tıp fakültesinden toplanarak Daire Başkanlığına iletilir.

KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON VE YAZIŞMALAR

